

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I EWAKUACJI WEWNĘTRZNEJ**

*na wypadek wystąpienia ataku powietrznego (skażenia, ostrzału, ataku dronów/rakiet)  
w Zespole Szkół w Woli Małej*

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady postępowania pracowników oraz uczniów Zespołu Szkół w Woli Małej w sytuacji zagrożenia atakiem z powietrza.
2. W przypadku ataku powietrznego pierwszeństwo ma ewakuacja wewnętrzna (ukrycie wewnątrz budynku). Kategorycznie zabrania się wyprowadzania uczniów na zewnątrz budynku (na boisko, place zabaw, parkingi).
3. Za organizację akcji ratunkowej i ewakuacji odpowiada Dyrektor Szkoły, a w przypadku jego nieobecności – upoważniony pracownik.
4. Jeżeli uczniowie skończą zajęcia podczas trwającego ataku, nie mają możliwości samodzielnego opuszczenia budynku szkoły – czekają w budynku szkoły na ogłoszenie odwołania ataku.
5. Przygotowane zostają teczki ewakuacji zawierające:
  - wydruki list wszystkich klas,
  - wydruki list świetlicy,
  - wydruki list grup przedszkolnych,
  - niniejsza procedura.
6. Teczki ewakuacji znajdują się w pomieszczeniu pod schodami na parterze w odpowiednio oznaczonym miejscu, w ilości odpowiadającej ilości klas/grup w szkole.

## **II. SYGNAŁY ALARMOWE**

1. Alarm powietrzny ogłasza się po uzyskaniu informacji z systemów wykrywania i alarmowania, od służb ratunkowych (Policja, Straż Pożarna, Wojsko) lub w przypadku bezpośredniego dostrzeżenia zagrożenia i komunikatów RCB
2. Sposób ogłaszania alarmu:
  - Syrena zewnętrzna (ul. Podzwierzyniec 74, Łańcut): dźwięk modulowany trwający 3 minuty.
  - Goniec na terenie szkoły: komunikat głosowy: „Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla szkoły!” powtórzony trzykrotnie.
3. Odwołanie alarmu:
  - Syrena zewnętrzna (ul. Podzwierzyniec 74, Łańcut): dźwięk ciągły trwający 3 minuty.
  - Goniec na terenie szkoły: komunikat głosowy: „Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla szkoły!”.

## **III. ZADANIA NAUCZYCIELI PODCZAS LEKCJI**

W przypadku usłyszenia sygnału alarmu powietrznego nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:

1. Zachować spokój i opanować emocje uczniów. Zakazać krzyku, biegania oraz używania telefonów komórkowych (może nastąpić blokada sieci łączności).
2. Nakazać wybranym uczniom natychmiastowe zamknięcie okien i wyłączenie urządzeń elektrycznych.
3. Polecić uczniom zostawienie plecaków i ciężkich rzeczy w klasie (zabierają tylko okrycia wierzchnie, jeśli są pod ręką i jest zimno).
4. Uformować klasę w pary i sprawnie, bez paniki, przeprowadzić ją wyznaczoną trasą ewakuacyjną do Miejsca Schronienia Wewnętrznego.
5. Ustąpić pierwszeństwa młodszym klasom na klatkach schodowych.

#### **IV. ZADANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

W przypadku usłyszenia sygnału alarmu powietrznego pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek:

1. Wspomagać kierowanie ruchem na korytarzach i klatkach schodowych.
2. Sprawdzić, czy w toaletach, szatniach i na korytarzach nie zostali pojedynczy uczniowie.
3. Intendentka zabiera apteczkę pierwszej pomocy z pokoju nauczycielskiego, a po zejściu do miejsca schronienia wewnętrznego przebywa w części południowej korytarza na parterze.
4. Sekretarz zabiera z sekretariatu apteczkę pierwszej pomocy, a po zejściu do miejsca schronienia wewnętrznego przebywa w części północnej korytarza na parterze.
5. Konserwator w miarę możliwości technicznych odcina główny dopływ gazu i prądu do budynku (jeśli pozwala na to czas i sytuacja).

#### **V. ZACHOWANIE NA PRZERWIE LEKCYJNEJ**

1. W przypadku ogłoszenia alarmu podczas przerwy, uczniowie nie wracają do swoich klas po rzeczy.
2. Uczniowie mają obowiązek natychmiast podporządkować się poleceniom najbliższego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi przejmują kontrolę nad uczniami znajdującymi się na korytarzach i organizują ich bezpieczne zejście do strefy schronienia.

#### **VI. MIEJSCA SCHRONIENIA WEWNĘTRZNEGO**

Uczniowie oraz pracownicy udają się do wyznaczonych stref bezpiecznych:

- Przedszkole i klasy I-III SP wraz z nauczycielami: PARTER – korytarz część północna (wejście do szkoły od drogi głównej).
- Klasy IV-VIII SP wraz z nauczycielami: PARTER – korytarz część południowa (wejście do szkoły od placu zabaw) oraz korytarz przy klatce schodowej.
- Pracownicy administracji i obsługi: PARTER – korytarz przy klatce schodowej.

## **VII. POSTĘPOWANIE W MIEJSCU SCHRONIENIA**

1. Po przybyciu na miejsce schronienia nauczyciel bierze teczkę ewakuacji z pomieszczenia pod schodami na parterze oraz niezwłocznie sprawdza obecność.
2. Każdy nauczyciel raportuje stan osobowy (liczba uczniów zgodna/brak kogoś) do Dyrektora Szkoły lub osoby koordynującej.
3. Wszyscy oczekują na dalsze instrukcje w pozycji siedzącej lub leżącej na podłodze (najlepiej wzdłuż ścian nośnych).
4. W przypadku bliskich wybuchów lub wstrząsów nakazuje się przyjęcie pozycji bezpiecznej: klęczenie/leżenie na brzuchu, twarzą do ziemi, dłonie splecione na karku chroniące głowę.
5. Apteczki pierwszej pomocy znajdują się na wyposażeniu wyznaczonych pracowników obsługi/pielęgniarki szkolnej w miejscu schronienia.

## **VIII. ODWOŁANIE ALARMU I ZAKOŃCZENIE PROCEDURY**

1. Opuszczenie miejsca schronienia może nastąpić tylko i wyłącznie po usłyszeniu oficjalnego sygnału odwołania alarmu (3-minutowy dźwięk ciągły) lub informacji za pośrednictwem RCB oraz wyraźnym komunikacie Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej.
2. Po powrocie do klas lub na świetlicę, nauczyciele ponownie weryfikują obecność uczniów.
3. Uczniowie, którzy zakończyli zajęcia i mogą samodzielnie wrócić do domu opuszczają budynek szkoły.
4. W przypadku uszkodzenia budynku lub infrastruktury, Dyrektor podejmuje decyzję o zakończeniu zajęć lekcyjnych i bezpiecznym przekazaniu dzieci rodzicom/opiekunom prawnym.
5. Procedura podlega weryfikacji po wystąpieniu incydentu mającego wpływ na bezpieczeństwo, wytycznych odpowiednich służb lub decyzji Dyrektora.

**DYREKTOR**  
  
mgr Tomasz Sergiew